



REGIONE SICILIANA



REPUBBLICA ITALIANA
I.C. "Vespucci - Capuana - Pirandello"
Via Zappalà Gemelli n. 3
95100 CATANIA (CT)
Cod. Fisc: 80011080878
Cod. Un. Fatt. Elettronica: UF9246



IC VESPUCCI CAPUANA PIRANDELLO
CATANIA

C.M: CTIC8AH00E

☎ 095345181

✉ ctic8ah00e@istruzione.it

✉ ctic8ah00e@pec.istruzione.it

🌐 www.icvespuccict.edu.it

Circolare n. 166

Al Personale Docenti
Al personale ATA
p.c. al DSGA
Al sito della Scuola

Oggetto: Aggiornamento Graduatoria d'Istituto per eventuale individuazione del Personale Soprannumerario Docente/Ata per l'a.s. 2024/25

Si comunica a quanti in indirizzo che, al fine di procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne, per l'individuazione del personale Docente e Ata soprannumerario, O.M. n.30 del 23/02/2024 (mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2024/25) e O.M. n.31 del 23/02/2024 (mobilità insegnanti di religione cattolica a.s. 2024/25), è necessario compilare i documenti allegati alla presente, per conferma e/o variazione inserimento dei nuovi dati.

Gli allegati devono essere compilati dal personale scolastico, con incarico a tempo indeterminato e con sede di titolarità in questa Istituzione Scolastica.

La documentazione, **in formato PDF**, dovrà essere inviata **entro e non oltre 11 Marzo 2024, solo per il Personale docente, mentre per il personale ATA dal 12 Marzo 2024 al 20 Marzo 2024**, all'indirizzo di posta ctic8ah00e@istruzione.it indicando nell'oggetto:

"Graduatoria d'Istituto Docenti/ATA a.s. 2024/25 – nome e cognome".

PERSONALE DOCENTE:

- **Il personale, per il quale non sono intervenute variazioni**, rispetto alla situazione dell'anno precedente, già in servizio presso questo istituto, è tenuto a compilare **solo l'Allegato 3 "Autodichiarazione Conferma dati"**;
- Il personale, già presente nelle graduatorie valide per l'anno scolastico 2022/2023 che ha conseguito nuovi titoli culturali valutabili e/o ha subito variazioni delle esigenze di famiglia è tenuto a compilare e presentare **Allegato 4 e Allegato 5**;
- Il personale che ha diritto all'esclusione dell'inserimento in graduatoria compilerà **l'Allegato 7**;
- **Il personale trasferito dall'01/09/2023** dovrà integralmente compilare la modulistica:
 - Scheda individuazione docenti soprannumerari **Allegato 1**
 - Dichiarazione Personale **Allegato 5**
 - Dichiarazione esclusione dall'inserimento in graduatoria (per chi ha diritto) **Allegato 7**
 - Scuola dell'Infanzia e Primaria **Allegato D**

- Scuola Secondaria di I grado **Allegato E**
- Dichiarazione di servizio continuativo **Allegato F**

PERSONALE ATA:

- Il personale, **trasferito in questa scuola dall'01/09/2023**, titolare presso questa Istituzione scolastica è tenuto a presentare la seguente modulistica:
 - Scheda per l'individuazione di eventuali ATA soprannumerari a.s. 2024/2025 **Allegato 2**
 - Dichiarazione personale cumulativa **Allegato 6**
 - Dichiarazione esclusione dall'inserimento in graduatoria (per chi ha diritto) **Allegato 7**
- **Il personale, per il quale non sono intervenute variazioni**, rispetto alla situazione dell'anno precedente, già in servizio presso questo istituto, è tenuto a compilare **solo l'Allegato 3 "Autodichiarazione Conferma dati" ed eventuale (per chi ha diritto) Allegato 7 "Dichiarazione esclusione dall'inserimento in graduatoria"**.

Si ricorda la responsabilità civile e penale derivante da false o mendaci dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000, modificato ed integrato dall'art. 15 L. 3/2003 e modificato dall'art.15 della L.183/2011.

Inoltre si precisa che sono valutabili anche i titoli conseguiti nell'anno scolastico in corso, purché conseguiti entro la data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di mobilità e che il punteggio per le esigenze di famiglia va attribuito anche per i figli che compiono i 6 anni o i 18 anni tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2023.

L'anzianità di servizio per il personale docente verrà valutata alla data del 31/08/2023.

Per il **personale ATA** l'anzianità di servizio sarà valutata fino alla data di presentazione della domanda. Nella valutazione dei titoli generali e delle esigenze di famiglia è necessario che i requisiti sussistano alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Il personale è tenuto a compilare gli allegati sulla base della propria situazione. In caso di mancata presentazione della domanda e/o della relativa documentazione, il punteggio nella rispettiva graduatoria interna verrà aggiornato d'ufficio sulla base della documentazione agli atti nel fascicolo personale.

Si allegano:

- **Allegato 1:** Scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari
- **Allegato 2:** Scheda per l'individuazione dei soprannumerari personale ATA
- **Allegato 3:** Autodichiarazione Conferma dati
- **Allegato 4:** Sintesi Dichiarazione personale
- **Allegato 5:** Dichiarazione personale
- **Allegato 6:** Dichiarazione personale cumulativa ATA
- **Allegato 7:** Dichiarazione precedenza L. 104/92
- **Allegato D:** Scuola dell'Infanzia e Primaria
- **Allegato E:** Scuola Secondaria I Grado
- **Allegato F:** Dichiarazione di servizio cumulativo

La Dirigente Scolastica
 Dott.ssa Paola Adalgisa Serena Cinquerrui
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art. 3, co. 2 DLgs 39/93*