



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO  
"VESPUCCI - CAPUANA - PIRANDELLO"  
CATANIA (CT)  
Prot. 0008424 del 25/11/2023  
VII (Uscita)



REPUBBLICA ITALIANA  
I.C. "Vespucci - Capuana - Pirandello"  
Via Zappalà Gemelli n. 3  
95100 CATANIA (CT)  
Cod. Fisc: 80011080878  
Cod. Un. Fatt. Elettronica: UF9246



IC VESPUCCI CAPUANA PIRANDELLO  
CATANIA

C.M: CTIC8AH00E

☎ 095345181

✉ [ctic8ah00e@istruzione.it](mailto:ctic8ah00e@istruzione.it)  
✉ [ctic8ah00e@pec.istruzione.it](mailto:ctic8ah00e@pec.istruzione.it)  
🌐 [www.icvespuccict.edu.it](http://www.icvespuccict.edu.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 3.2: Scuola 4.0

"Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

All'Albo online

Al sito WEB, sezione "PNRR Futura"

All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni  
aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"

Al DSGA

Dott. Ernesto Savoca

**OGGETTO: conferimento incarico DSGA per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al project manager al Progetto PNRR IDEE (Inclusive Digital Education Empowerment)**

Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23300

CUP: G64D23000860006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO	il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”, numero m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000218.08-08-2022 e i relativi allegati;
VISTE	le “Istruzioni operative”, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0107624.21-12-2022;
VISTA	la nota “Chiarimenti e FAQ” del progetto, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023;
VISTE	le indicazioni fornite attraverso il VADEMECUM – Kit di supporto alle scuole pubblicato in piattaforma FUTURA;
VISTO	il piano progettuale prodotto dall’istituto per la creazione di Next Generation Classrooms;
RICHIAMATA	la delibera del Consiglio d’Istituto n. 24 del 22/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
VISTO	l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 24/02/2023 con codice n. 23300.0;
RICHIAMATA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 15/02/2023 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2023;
RICHIAMATA	la delibera n. 2 del 13/04/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
RICHIAMATA	la delibera n. 12 del 18/10/2023 del Collegio dei docenti di costituzione del team di progetto;
RICHIAMATA	la delibera n. 34 del 19/04/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
RICHIAMATO	il decreto di assunzione a bilancio del 19/04/2023 prot. n. 2556;
CONSIDERATO	che si intende coinvolgere il Direttore S.G.A. dell’istituto per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al Project Manager;
VERIFICATO	che gli incarichi attribuiti al Direttore S.G.A. non necessitano di procedure di selezione, come anche specificato nelle FAQ sopra indicate;
VISTA	la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;
CONSIDERATA	l’informativa data alla RSU di istituto in data 09/11/2023;
VALUTATA	la probabilità di firma del nuovo CCNL Comparto Istruzione;

#### **DETERMINA**

in riferimento al progetto in questione, l’affidamento alla S.V., Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell’Istituto dell’incarico di supporto tecnico e organizzativo alla Dirigente Scolastica, in linea con quanto specificato nella nota “Chiarimenti e FAQ” del progetto, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023.

La S.V. avrà il compito di supportare la Dirigente Scolastica (project manager) nella:

- Assistenza alla predisposizione e gestione della documentazione e verifica della corretta implementazione delle procedure operative nonché nell’organizzazione della documentabilità e trasparenza della procedura;
- Assistenza nella verifica del Piano economico Finanziario;
- Supporto nella supervisione, coordinamento e verifica della progettazione;

- Supporto nell'individuazione della più opportuna procedura di gara da adottare;
- Supporto tecnico-giuridico ed operativo nella predisposizione della documentazione di gara per l'avvio e gestione della procedura di affidamento degli appalti (modulistica, verbali, gestione delle richieste di chiarimento e comunicazioni, verifica dei requisiti);
- Assistenza nei rapporti tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici e nella gestione dei procedimenti verso altre Amministrazioni pubbliche (Anac, Mit, Inps/Inail, Age);
- Supporto nella gestione delle fasi post-gara;
- Supporto nelle fasi di realizzazione dei lavori, dalla supervisione legale, amministrativa, burocratica nell'avanzamento dei lavori al supporto nella fase di collaudo e chiusura dell'appalto;
- Redazione di un timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari a euro 24,55 Lordo Stato, in linea con quanto indicato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009.

Il tutto per un numero massimo di ore pari a 60.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "Spese di progettazione e tecnico-operative" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

### **Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic8ah00e>

### **Pubblicizzazione**

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione "PNRR Futura".

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

*Allegati al presente atto:*

Allegato 1 - dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

**La Dirigente Scolastica**

Dott.ssa Paola Adalgisa Serena Cinquerrui

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005  
s.m.i. e norme collegate*