



REGIONE SICILIANA



REPUBBLICA ITALIANA

I.C. "Vespucci - Capuana - Pirandello"
Via Zappalà Gemelli n. 3
95100 CATANIA (CT)
Cod. Fisc.: 80011080878
Cod. Un. Fatt. Elettronica: UF9Z46



IC VESPUCCI CAPUANA PIRANDELLO
CATANIA

C.M: CTIC8AH00E

☎ 095345181

✉ ctic8ah00e@istruzione.it

✉ ctic8ah00e@pec.istruzione.it

🌐 www.icvespuccict.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO
"VESPUCCI - CAPUANA - PIRANDELLO"
CATANIA (CT)
Prot. 0009129 del 12/12/2023
VII (Uscita)

All'Albo pretorio

Ad Amministrazione trasparente

**Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici
e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"**

Al sito WEB sezione PNRR Futura

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

Avviso per la selezione interna ed esterna (collaborazione plurima), mediante procedura comparativa di titoli, di n.1 figura di COLLAUDATORE/COLLAUDATRICE avente ad oggetto l'espletamento del collaudo tecnico-amministrativo delle forniture/lavori da acquisire nell'ambito del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 - Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi D.M. 218/2022.

Codice Identificativo di progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23300

CUP: G64D23000860006

TITOLO PROGETTO: IDEE (Inclusive Digital Education Empowerment)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la

ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. MIM n°0046743 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di **progettazione e tecnico operative;**
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.***”
- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 24 del 22/12/22 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 del 15/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 13/04/2023 di approvazione del Progetto IDEE PNRR Scuola 4.0;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 34 del 19/04/2023 di approvazione del Progetto IDEE PNRR Scuola 4.0;
- VISTA** la necessità di individuare tra il personale interno all'Istituzione scolastica, ovvero in subordine personale appartenente ad altra istituzione scolastica pubblica, la **figura professionale di COLLAUDATORE/TRICE**, in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per lo svolgimento del **Collaudo tecnico-amministrativo;**
- CONSIDERATO** che la suddetta attività è strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversali alla esecuzione sul progetto;

DETERMINA

di avviare una procedura di selezione comparativa, rivolta al personale scolastico interno o appartenente ad altra istituzione scolastica, per il reclutamento della seguente figura professionale afferente al progetto di cui alle premesse:

Ruolo	n° figure richieste	Ore massime di impegno previste
COLLAUDATORE/COLLAUDATRICE avente ad oggetto l'espletamento del collaudo tecnico-amministrativo delle forniture/lavori da acquisire nell'ambito del progetto PNRR finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento di Target e Milestone;	1	40

Art. 1 Oggetto dell'incarico e compiti previsti

Oggetto dell'incarico è costituito dall'espletamento del collaudo tecnico-amministrativo delle forniture/lavori per la realizzazione del progetto con i seguenti compiti:

- ✓ Verificare il perfetto funzionamento di tutti i prodotti/lavori consegnati, e l'assenza di vizi o difetti di fabbricazione delle attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate e l'effettuazione del lavoro a regola d'arte anche in conformità ai criteri ambientali minimi (CAM), come da paragrafo 5 della Guida MEF-RGS circolare n.33 del 13/10/2022, con presenza di schede/check list dei CAM o di dichiarazione del fornitore sul rispetto del principio DNSH e comprensivo della documentazione della conformità UE dei prodotti oggetto di gara con le eventuali specifiche di coerenza con i 6 obiettivi ambientali UE (mitigazione del cambiamento climatico, uso sostenibile e protezione delle risorse idriche e marine, transizione verso l'economia circolare con riferimento anche a riduzione dei prevenzione, controllo dell'inquinamento, protezione della biodiversità e della salute degli ecosistemi), nonché l'iscrizione alla piattaforma RAEE del produttore EO distributore e/o fornitore se trattasi di apparecchiature elettriche ed elettroniche, anche relativamente all'eventuale smaltimento (Collaudo Tecnico);
- ✓ Verificare la piena corrispondenza, tra ordini di acquisto, documenti di trasporto, e fatture di tutto il materiale fornito, compreso le garanzie dei prodotti e la loro rispondenza ai criteri CAM e DNSH secondo la circolare MEF suddetta (Collaudo Amministrativo);
- ✓ Redigere verbale dettagliato delle verifiche di cui ai punti 1) e 2) precedenti, specificando l'esito positivo o negativo del collaudo effettuato;
- ✓ Collaborare con la Dirigente scolastica/Project manager/RUP, con la progettista, con le figure di supporto tecnico-amministrativo e con i docenti nello svolgimento nelle rispettive funzioni e compiti;
- ✓ Redigere apposita timesheet relativamente al lavoro svolto, con registrazione delle ore effettuate al di fuori del proprio orario di servizio;
- ✓ Dare immediata comunicazione alla Dirigente scolastica/RUP in caso di insorgenza di problemi e/o situazioni complesse.
- ✓ Collaborare con tutte le figure con le quali si entra in contatto al fine di raggiungere il target e milestone assegnati;

Art. 2 Compensi

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL vigente per la categoria di appartenenza.

Le spese per la retribuzione di tali figure trovano copertura nella quota prevista quali "Spese di progettazione e tecnico-operative" del progetto. Le attività di cui sopra saranno **svolte in orario extra lavorativo** e retribuite previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

Art. 4 Requisiti minimi di accesso e griglie di valutazione

Il reclutamento del personale avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità personale espressa per iscritto;
2. possesso di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere: diploma di laurea come da tabella di valutazione dei titoli sotto riportata.

Può partecipare alla selezione il personale scolastico a tempo determinato e indeterminato che, alla data di scadenza del bando,

- i. abbia la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbia il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non sia stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- iv. possieda l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbia riportato condanne penali e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non sia stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- viii. non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegni a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. possieda il titolo di studio previsto dal profilo di candidatura.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

TABELLA DI VALUTAZIONE

SUPPORTO OPERATIVO STRUMENTALE ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI E SUPPORTO GENERALE OPERATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO		
Tipologia dei titoli		Punteggio max 60 punti
A - TITOLI SCIENTIFICO-CULTURALI		
A1. Laurea magistrale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento attinente il ruolo specifico (Laurea tecnica: Architettura- Ingegneria- Informatica - o lauree equipollenti) Verrà valutata una sola laurea	Max 10 punti	110 e lode punti 10 110 punti 9 da 109 a 105 punti 8 fino 104 punti 7
A2. Laurea triennale attinente al ruolo specifico (Laurea tecnica: Architettura- Ingegneria- Informatica - o lauree equipollenti) (in alternativa al punto A1) Verrà valutata una sola laurea	Max p.ti 8	110 e lode punti 8 110 punti 7 da 109 a 105 punti 6 fino a 104 punti 5
Master o Corsi di alta Formazione attinenti il ruolo specifico (max 2 titoli - max 5 punti).	Max 5 punti	2,5 punti per specializzazione
Corsi di perfezionamento /specializzazione attinenti il ruolo specifico (max 3 titoli - max 3 punti)	Max 3 punti	1 punto per specializzazione
Competenze informatiche certificate	Max 2 punti	0.5 punto per certificazione

(max 4 titoli - max 2 punti)		
B - TITOLI PROFESSIONALI		
Esperienze lavorative professionali documentate attinenti il ruolo specifico (<i>esperienze professionali di supporto alla realizzazione di progetti di allestimento di ambienti scolastici e di supporto operativo alla gestione di progetti di investimento pubblico PON-PNSD a carattere tecnologico</i>) (max 4 esperienze – max 5 punti)	Max 20 punti	5 punti ogni esperienza
Iscrizione ad Albi professionali Ingegneri/Architetti (20 punti)	20 punti	20 punti

Art. 5 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

- i. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede *in primis* all'attribuzione dell'incarico attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- ii. in subordine, ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), si farà ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

Art. 6 Valutazione delle domande

La Dirigente Scolastica procederà alla nomina di una Commissione per la valutazione delle candidature e dei curricula presentati, secondo i criteri di selezione esplicitati nel presente documento, composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione.

Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei/delle candidati/e e la formazione della graduatoria sia del personale interno che del personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun/a partecipante.

Al termine della valutazione sarà stilata la graduatoria provvisoria che verrà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.icvespuccict.edu.it/> sezione PNRR Futura e su Albo pretorio.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, senza che siano stati formalizzati reclami, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da effettuarsi al momento della comunicazione dell'affidamento, si procederà alla surroga, mediante scorrimento della graduatoria.

Il personale destinatario di incarico dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituzione Scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarati. Gli incarichi saranno conferiti anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e pienamente rispondente ai requisiti di partecipazione di cui al presente avviso. In caso di parità, si procederà all'assegnazione dell'incarico al candidato più giovane, in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Art. 7 Cause di incompatibilità

Il/La candidato/a dovrà dichiarare:

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- c) che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico.

Art. 8 Presentazione domande

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione all'avviso indicando la figura professionale per la quale presentano la candidatura, allegando obbligatoriamente, pena l'esclusione, curriculum vitae in formato europeo.

Nelle istanze, prodotte utilizzando la modulistica allegata, debitamente firmate (pena l'esclusione), dovranno essere indicate: le proprie generalità, il codice fiscale, l'indirizzo e il luogo di residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica, fotocopia (da allegare) di un valido documento di riconoscimento, elenco dei titoli posseduti che danno titolo a punteggio.

Le candidature dovranno pervenire alla casella PEC dell'Istituto ctic8ah00e@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del 27/12/2023 con oggetto "CANDIDATURA a COLLAUDATORE/TRICE Progetto IDEE PNRR Scuola 4.0 – COGNOME E NOME".

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

Art 9 Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic8ah00e>

Art 10 Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione PNRR Futura.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Art. 11 Allegati

Gli allegati al presente atto costituiscono parte integrante del presente avviso:

- Allegato A – domanda di partecipazione
- Allegato B- dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

Il RUP

Dirigente Scolastica

Dott.ssa Paola Adalgisa Serena Cincuerrui

Documento firmato digitalmente

- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali] _____;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____.

Allega alla presente:

- Curriculum vitae et studiorum in formato europeo con pagine numerate e titoli da valutare evidenziati firmato di pugno o digitalmente
- Documento di identità in corso di validità

Data _____

Firma _____

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi” –

M4C1I3.2-2022-961-P-23300

CUP: G64D23000860006

TITOLO PROGETTO: IDEE (Inclusive Digital Education Empowerment)

AVVISO di SELEZIONE PER N.1 COLLAUDATORE/TRICE avente ad oggetto l'espletamento del collaudo tecnico-amministrativo delle forniture/lavori

TABELLA DI VALUTAZIONE PER SUPPORTO OPERATIVO STRUMENTALE ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI E SUPPORTO GENERALE OPERATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

A - TITOLI SCIENTIFICO-CULTURALI

	<i>Specificare il titolo posseduto, la denominazione, l’Università (o Amministrazione o Ente) che l’ha rilasciato, l’anno in cui è stato conseguito e il punteggio ottenuto.</i>	<i>Punteggio (a cura dell’Amministrazione)</i>
A1. LAUREA MAGISTRALE VECCHIO ORDINAMENTO O SPECIALISTICA NUOVO ORDINAMENTO attinente il ruolo specifico 110 e lode punti 10 110 punti 9 da 109 a 105 punti 8 fino 104 punti 7	1)	
	Votazione conseguita _____ C.V. PAG. _____	
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1) 110 e lode punti 8 110 punti 7 da 109 a 105 punti 6 fino a 104 punti 5	1)	
	Votazione conseguita _____ C.V. PAG. _____	
Master o Corsi di alta Formazione attinenti il ruolo specifico (max 2 titoli - max 5 punti).	1) C.V. PAG.	
	2) C.V. PAG.	
Corsi di perfezionamento /specializzazione attinenti il ruolo specifico (max 3 titoli - max 3 punti)	1) C.V. PAG.	
	2) C.V. PAG	
	3) C.V. PAG	
Competenze informatiche certificate (max 4 titoli - max 2 punti)	1) C.V. PAG.	
	2) C.V. PAG.	
	3) C.V. PAG.	
	4) C.V. PAG.	

B - TITOLI PROFESSIONALI

(ordinare, all’interno di ogni tipologia, progressivamente per data)

	<i>Specificare tipo di incarico e/o attività lavorativa svolta, sede, durata, anni di riferimento</i>	<i>Punteggio (a cura dell’Amministrazione)</i>
Iscrizione ad Albi professionali Ingegneri/Architetti (20 punti)	ALBO PROFESSIONALE _____ DELLA PROVINCIA DI _____ _____ DAL _____	

Esperienze lavorative professionali attinenti il ruolo specifico in progetti PON - PNSD a carattere tecnologico (max 5 titoli - max 20 punti)	1) C.V. PAG.	
	2) C.V. PAG.	
	3) C.V. PAG.	
	4) C.V. PAG.	
	5) C.V. PAG.	
Punteggio complessivo		

Si allega CURRICULUM VITAE, firmato, in formato europeo con pagine numerate e titoli da valutare evidenziati.

Data _____

Firma _____

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi

M4C1I3.2-2022-961-P-23300

CUP: G64D23000860006

TITOLO PROGETTO: IDEE (Inclusive Digital Education Empowerment)

ALLEGATO “B” ALL’AVVISO di SELEZIONE PER N.1 COLLAUDATORI/TRICI avente ad oggetto l’espletamento del collaudo tecnico-amministrativo delle forniture/lavori

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI
(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____

n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di _____

in relazione all’incarico avente ad oggetto _____,
nell’ambito del progetto in oggetto **consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,**

DICHIARA

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- che l’esercizio dell’incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data _____

Firma _____