

**REGIONE SICILIANA****REPUBBLICA ITALIANA**

I.C. "Vespucci - Capuana - Pirandello"

Via Zappalà Gemelli n. 3

95100 CATANIA (CT)

Cod. Fisc: 80011080878

Cod. Un. Fatt. Elettronica: UF9Z46

IC VESPUCCI CAPUANA PIRANDELLO
CATANIA

C.M: CTIC8AH00E

☎ 095345181

✉ ctic8ah00e@istruzione.it

✉ ctic8ah00e@pec.istruzione.it

🌐 www.icvespuccict.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO
"VESPUCCI - CAPUANA - PIRANDELLO"
CATANIA (CT)
Prot. 0009127 del 12/12/2023
VII (Uscita)

All'Albo pretorio**Ad Amministrazione trasparente****Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici
e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"****Al sito WEB sezione PNRR Futura**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

Avviso per la selezione interna ed esterna (collaborazione plurima), mediante procedura comparativa di titoli, di n.1 figura di Assistente Amministrativo per Supporto Tecnico Operativo all'esecuzione del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 - Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi D.M. 218/2022.

Codice Identificativo di progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23300**CUP: G64D23000860006****TITOLO PROGETTO: IDEE (Inclusive Digital Education Empowerment)****LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione

del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. MIM n°0046743 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di **progettazione e tecnico operative;**

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.***”

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 24 del 22/12/22 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 del 15/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 13/04/2023 di approvazione del Progetto IDEE PNRR Scuola 4.0;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 34 del 19/04/2023 di approvazione del Progetto IDEE PNRR Scuola 4.0;

VISTA la necessità di individuare, tra gli Assistenti amministrativi interni alla istituzione o, in subordine, appartenenti ad altra istituzione scolastica pubblica, la **figura professionale sottoelencata**, in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze **per attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e supporto generale operativo per la realizzazione del progetto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento di Target e Milestone;**

CONSIDERATO che la suddetta attività è strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversali alla esecuzione sul progetto;

DETERMINA

di avviare una procedura di selezione comparativa, rivolta agli Assistenti amministrativi interni e di altre istituzioni scolastiche pubbliche, per il reclutamento della seguente figura professionale afferente al progetto di cui alle premesse:

Ruolo	n° figure richieste	Ore massime di impegno previste
Supporto operativo strumentale all'allestimento degli ambienti e supporto generale operativo per la realizzazione del progetto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento di Target e Milestone;	1	40

Art. 1 Oggetto dell'incarico e compiti previsti

Oggetto dell'incarico è costituito dallo svolgimento di attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e supporto generale operativo per la realizzazione del progetto con i seguenti compiti:

- ✓ Possedere competenze informatiche per la gestione dei progetti sulla piattaforma "Futura" del MIM, in merito alla gestione delle pratiche riguardanti il profilo amministrativo/finanziario e didattico del progetto –
- ✓ Dare supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure –
- ✓ Dare supporto nel garantire la qualità della progettazione –
- ✓ Dare supporto agli studi di prefattibilità del progetto –
- ✓ Dare supporto nella gestione delle procedure di gara –
- ✓ Dare supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione –
- ✓ Dare supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure –
- ✓ Dare supporto nel governare la gestione dei contratti –
- ✓ Dare supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto –
- ✓ Fare il controllo sulla implementazione delle piattaforme –
- ✓ Fare il controllo della alimentazione delle piattaforme –
- ✓ Svolgere attività tecnico-operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento del target e milestone;
- ✓ Redigere il timesheet a documentazione delle ore lavorate fuori dall'orario di servizio.

Art. 2 Compensi

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Le spese per la retribuzione di tali figure trovano copertura nella quota prevista quali "Spese di progettazione e tecnico-operative" del progetto. Le attività di cui sopra saranno **svolte in orario extra lavorativo** e retribuite previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

Personale	Importo orario Lordo dipendente	Importo orario Lordo stato
ATA – Assistente Amministrativo/a	14,50	19,24

Art. 4 Requisiti minimi di accesso e griglie di valutazione

Il reclutamento del personale avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità personale espressa per iscritto;
2. possesso di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere: qualifica di Assistente Amministrativo e possesso del diploma di scuola secondaria di II grado.

Possono partecipare alla selezione Assistenti Amministrativi a tempo determinato e indeterminato che, alla data di scadenza del bando,

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. possiedano il titolo di studio previsto dal profilo di candidatura.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

TABELLA DI VALUTAZIONE

SUPPORTO OPERATIVO STRUMENTALE ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI E SUPPORTO GENERALE OPERATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO		
Tipologia dei titoli		Punteggio max 40 punti
A - TITOLI SCIENTIFICO-CULTURALI		
A1. Diploma (in alternativa ai punti A2 e A3) Verrà valutato un solo diploma	Max p.ti 3	100 punti 3 da 99 a 80 punti 2 da 70 a 79 punti 1 <hr/> 60 punti 3 da 59 a 48 punti 2 da 47 a 42 punti 1
A2. Laurea magistrale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento attinente il ruolo specifico Verrà valutata una sola laurea	Max p.ti 10 punti	110 e lode punti 10 110 punti 9 da 109 a 105 punti 8 fino 104 punti 7
A3. Laurea triennale attinente al ruolo specifico (in alternativa al punto A2) Verrà valutata una sola laurea	Max p.ti 8	110 e lode punti 8 110 punti 7 da 109 a 105 punti 6 fino a 104 punti 5
Master o Corsi di alta Formazione attinenti il ruolo specifico (max 2 titoli - max 5 punti).	Max p.ti 5	2,5 punti per specializzazione
Corsi di perfezionamento /specializzazione attinenti il ruolo specifico (max 3 titoli - max 3 punti)	Max p.ti 3	1 punto per specializzazione
Competenze informatiche certificate (max 4 titoli - max 2 punti)	Max p.ti 2	1 punto per certificazione
B - TITOLI PROFESSIONALI		
Esperienze lavorative professionali documentate attinenti il ruolo specifico (esperienze professionali di supporto alla realizzazione di progetti di allestimento di ambienti scolastici e di	Max p.ti 20	5 punti per ogni esperienza documentata

supporto operativo alla gestione di progetti di investimento pubblico PON-PNSD a carattere tecnologico)		
---	--	--

Art. 5 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

- i. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede *in primis* all'attribuzione dell'incarico attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- ii. in subordine, ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), si farà ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica pubblica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.

Art. 6 Valutazione delle domande

La Dirigente Scolastica procederà alla nomina di una Commissione per la valutazione delle candidature e dei curricula presentati, secondo i criteri di selezione esplicitati nel presente documento, composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione.

Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei/delle candidati/e e la formazione della graduatoria sia del personale interno che del personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun/a partecipante.

Al termine della valutazione sarà stilata la graduatoria provvisoria che verrà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.icvespuccict.edu.it/> sezione PNRR Futura e su Albo pretorio.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, senza che siano stati formalizzati reclami, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed eventualmente apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da effettuarsi al momento della comunicazione dell'affidamento, si procederà alla surroga, mediante scorrimento della graduatoria.

Il personale destinatario di incarico dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituzione Scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarati. Gli incarichi saranno conferiti anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e pienamente rispondente ai requisiti di partecipazione di cui al presente avviso. In caso di parità, si procederà all'assegnazione dell'incarico al candidato più giovane, in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Art. 7 Cause di incompatibilità

Il/La candidato/a dovrà dichiarare:

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- c) che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui

- sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
 - e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
 - f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico.

Art. 8 Presentazione domande

Gli/le interessati/e dovranno far pervenire istanza di partecipazione all'avviso indicando la figura professionale per la quale presentano la candidatura, allegando obbligatoriamente, pena l'esclusione, curriculum vitae in formato europeo.

Nelle istanze, prodotte utilizzando la modulistica allegata, debitamente firmate (pena l'esclusione), dovranno essere indicate: le proprie generalità, il codice fiscale, l'indirizzo e il luogo di residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica, fotocopia (da allegare) di un valido documento di riconoscimento, elenco dei titoli posseduti che danno titolo a punteggio.

Le candidature dovranno pervenire alla casella PEC dell'Istituto ctic8ah00e@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del 27/12/2023.

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

Art 9 Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic8ah00e>

Art 10 Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione PNRR Futura.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Art. 11 Allegati

Gli allegati al presente atto costituiscono parte integrante del presente avviso:

- Allegato A – domanda di partecipazione
- Allegato B- dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

II RUP
Dirigente Scolastica
Dott.ssa Paola Adalgisa Serena Cinquerrui
Documento firmato digitalmente

- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali] _____;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di essere in possesso del Diploma di Scuola secondaria di II grado;
- di svolgere la mansione di Assistente Amministrativ__ .

Allega alla presente:

- **Curriculum vitae** in formato europeo con pagine numerate e titoli da valutare evidenziati firmato di pugno o digitalmente
- **Documento di identità in corso di validità**

Data _____

Firma _____

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi” –

M4C1I3.2-2022-961-P-23300

CUP: G64D23000860006

TITOLO PROGETTO: IDEE (Inclusive Digital Education Empowerment)

AVVISO di SELEZIONE PER N.1 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

TABELLA DI VALUTAZIONE PER SUPPORTO OPERATIVO STRUMENTALE ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI E SUPPORTO GENERALE OPERATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

A - TITOLI SCIENTIFICO-CULTURALI

	<i>Specificare il titolo posseduto, la denominazione, l’Università (o Amministrazione o Ente) che l’ha rilasciato, l’anno in cui è stato conseguito e il punteggio ottenuto.</i>	<i>Punteggio (a cura dell’Amministrazione)</i>
A1. DIPLOMA (in alternativa ai punti A2 e A3) 100 punti 3 da 99 a 80 punti 2 fino a 79 punti 1 _____ 60 punti 3 da 59 a 48 punti 2 da 47 a 36 – punti 1	1) _____	
	Votazione conseguita _____ C.V. PAG. _____	
A2. LAUREA MAGISTRALE VECCHIO ORDINAMENTO O SPECIALISTICA NUOVO ORDINAMENTO attinente il ruolo specifico 110 e lode punti 10 110 punti 9 da 109 a 105 punti 8 fino 104 punti 7	1) _____	
	Votazione conseguita _____ C.V. PAG. _____	
A3. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A2) 110 e lode punti 8 110 punti 7 da 109 a 105 punti 6 fino a 104 punti 5	1) _____	
	Votazione conseguita _____ C.V. PAG. _____	
	1) _____	
	Votazione conseguita _____ C.V. PAG. _____	
Master o Corsi di alta Formazione attinenti il ruolo specifico (max 2 titoli - max 5 punti).	1) C.V. PAG. _____	
	2) C.V. PAG. _____	
Corsi di perfezionamento /specializzazione attinenti il ruolo specifico (max 3 titoli - max 3 punti)	1) C.V. PAG. _____	
	2) C.V. PAG. _____	
	3) C.V. PAG. _____	
Competenze informatiche certificate (max 4 titoli - max 2 punti)	1) C.V. PAG. _____	
	2) C.V. PAG. _____	
	3) C.V. PAG. _____	
	4) C.V. PAG. _____	

B - TITOLI PROFESSIONALI*(ordinare, all'interno di ogni tipologia, progressivamente per data)*

	<i>Specificare tipo di incarico e/o attività lavorativa svolta, sede, durata, anni di riferimento</i>	<i>Punteggio (a cura dell'Amministrazione)</i>
Esperienze lavorative professionali attinenti il ruolo specifico in progetti PON - PNSD a carattere tecnologico (max 5 titoli - max 20 punti)	1) C.V. PAG.	
	2) C.V. PAG.	
	3) C.V. PAG.	
	4) C.V. PAG.	
	5) C.V. PAG.	
Punteggio complessivo		

Si allega CURRICULUM VITAE, firmato, in formato europeo con pagine numerate e titoli da valutare evidenziati.

Data _____

Firma _____

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

M4C1I3.2-2022-961-P-23300

CUP: G64D23000860006

TITOLO PROGETTO: IDEE (Inclusive Digital Education Empowerment)

ALLEGATO “B” ALL’AVVISO di SELEZIONE PER N.1 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____

n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di _____

in relazione all’incarico avente ad oggetto _____
[descrizione di massima dell’attività o del progetto oggetto di incarico], nell’ambito del progetto in oggetto

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- che l’esercizio dell’incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data _____

Firma _____