



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO "VESPUCCI - CAPUANA PIRANDELLO"  
MATERNA - ELEMENTARE - MEDIA  
95121 CATANIA  
VIA ZAPPALA 'GEMELLI,3 - TEL. 095/345181 FAX 0957232601  
Cod. mec. CTIC8AH00E

Prot. n. 121/08-03

Catania, 16.01.2018

Agli Atti  
All'Albo dell'Istituto  
Al Sito web dell'Istituto

### **Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il reperimento del personale amministrativo**

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico 10862** del 16.09.2016 - "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità **Progetto PON 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-433**

**CUP: G64C17000040007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44 e il Decreto Assessoriale n° 895 del 31/12/2001 recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità - "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche", emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo 2014-2020 "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e Integrazioni ;

**VISTE** la delibera n°20 del 25/10/2016 del Collegio dei Docenti e la delibera n°16 del 10/11/2016 del Consiglio di Istituto di partecipazione all'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Visto l'inoltro del Piano in data 14/11/2016;

Vista la nota del MIUR, prot. AOODGEFID/28618 del 13/07/2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa e conclusione entro il 31 agosto 2018;

VISTA la delibera n°10, verbale del 20.09.2017, con la quale il Consiglio di Istituto ha ratificato l'assunzione in bilancio del progetto PON 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-433;

VISTE la delibera n° 39 del 11.01.2018 del Collegio dei Docenti e la delibera n°25 del 15.01.2018 del Consiglio di Istituto in cui sono stati approvati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione della figura prevista per la realizzazione del progetto suddetto;

RILEVATA la necessità di reperire n. 1 Assistente Amministrativo che collabori alla realizzazione del progetto PON 10.1.1A-FSEPON-SI-2017- 433;

CONSIDERATO che questo Istituto ha la necessità di avviare nell'anno scolastico 2017/18 i seguenti moduli formativi previsti dal progetto: **Vivere la scuola**

	Tipologia modulo	Titolo modulo	ore
Codice Progetto: 10.1.1A – FSEPON– SI- 2017 - 433	Educazione motoria; Sport; gioco didattico	Scacchi a scuola	30
	Educazione motoria; Sport; gioco didattico	Scuola e Sport	30
	Potenziamento della lingua straniera	English speaking	30
	Innovazione didattica e digitale	La narrazione digitale	30
	Potenziamento delle competenze di base	Conoscere il territorio	30
	Potenziamento delle competenze di base	Conoscere il territorio 2	30
	Educazione alla legalità	Bullismo e cyberbullismo	30

VISTO tutto quanto indicato in premessa

#### INDICE

una procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativo Gestionale.

#### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono far pervenire apposita istanza, quale personale ATA ( Assistente Amministrativo ) redatta sul modello **Allegato E** corredata da copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità, e da curriculum vitae, esclusivamente in formato europeo pena la nullità della candidatura, debitamente firmata, entro le ore 14,00 del giorno 25.01.2018, brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica, via pec all'indirizzo CTIC8AH00E@pec.istruzione.it, oppure via email all'indirizzo CTIC8AH00E@istruzione.it riportanti come oggetto: **"Domanda di partecipazione per il reclutamento di personale ATA ( Assistente Amministrativo ) PON 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-433.**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nell'Allegato E hanno valore di autocertificazione.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

La selezione del personale ATA (Assistente Amministrativo) sarà effettuata dal **gruppo di coordinamento, formato da DS e DSGA** a seguito di comparazione dei curricula presentati secondo quanto previsto dalle Linee Guida PON, in base ai criteri riportati nella successiva griglia di valutazione. Completata la selezione/valutazione delle richieste, il gruppo di coordinamento provvederà a redigere una graduatoria. In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza al candidato più giovane.

**Criteri di selezione:**

Il 1° classificato indipendentemente dal punteggio ottenuto

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituto e diverrà definitiva dopo 5 giorni dalla pubblicazione. L'affissione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo entro il termine in cui la graduatoria diventerà definitiva.**

Trascorso tale termine, in assenza di reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva e il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione dell'incarico.

Si precisa che l'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola candidatura, qualora rispondente ai requisiti richiesti, in questo caso, l'aggiudicazione avverrà in via definitiva, senza concedere il periodo previsto per eventuali reclami.

**Misura del compenso:**

Il servizio affidato è di n° 6 ore per ogni modulo da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, per un totale di **42 ore** a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto.

Il compenso viene stabilito in **euro 19,24** all'ora lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti e sarà commisurato alle ore effettivamente svolte.

**Funzioni del personale ATA nei Progetti PON**

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo di Piano. Le attività e i compiti dell'Assistente Amministrativo sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il M IUR, ed in particolare:

**L'Assistente Amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:**

- ❖ Gestire il protocollo;
- ❖ Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON;
- ❖ Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- ❖ Richiedere e trasmettere documenti;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;
- ❖ Collaborare nella gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- ❖ Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ❖ Emettere buoni d'ordine;
- ❖ Acquisire richieste offerte;
- ❖ Gestire il carico e scarico del materiale;
- ❖ Richiedere preventivi e fatture;
- ❖ Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – M IUR.

Personale ATA (Assistenti amministrativi): criteri valutazione titoli

Titoli culturali e professionali	punteggio
Diploma di laurea	5
Incarico di collaborazione con il DSGA ( Max 3 anni )	2
Incarichi Specifici ( Max 5 )	2
Attività di contabilità svolta in progetti PON – POR ( max 5 esperienze )	1
Corsi di formazione attinenti la gestione amministrativo – contabile della scuola ( max 3 )	1
Membro Commissione PON max 3	1
Esperto in contabilità e gestione Fondi Europei e Piattaforma on – line del MIUR	4
Corsi ECDL e/o altre Certificazioni ( max 4 )	2

#### Trattamento dei dati personali

I dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196 e successive integrazioni.

#### Publicizzazione del bando

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo della scuola, pubblicazione sul sito [www.icvespucci.it](http://www.icvespucci.it).

#### Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la seguente modulistica:

- Allegato E- istanza di partecipazione bando Assistente Amministrativo



Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Carmela Piffera



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ALLEGATO E

Al Dirigente Scolastico  
Dell'I.C. Vespucci – Capuana Pirandello

**OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE BANDO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
PON 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-433**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_, Assistente

Amministrativo presso codesta Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2017/18

**CHIEDE**

Alla S.V. di partecipare alla procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo per la gestione amministrativa degli incarichi riferiti all'Area gestionale e formativa del progetto **PON 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-433** le cui attività inerenti i moduli formativi sono qui di seguito elencati:

Tipologia modulo	Titolo modulo
Educazione motoria; Sport; gioco didattico	Scacchi a scuola
Educazione motoria; Sport; gioco didattico	Scuola e Sport
Potenziamento della lingua straniera	English speaking
Innovazione didattica e digitale	La narrazione digitale
Potenziamento delle competenze di base	Conoscere il territorio
Potenziamento delle competenze di base	Conoscere il territorio 2
Educazione alla legalità	Bullismo e cyberbullismo

Il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- possedere competenze relative al piano di formazione proposto
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi
- possedere adeguate competenze di tipo informatico al fine di inserire i dati di sua pertinenza
- nelle piattaforme on-line previste
- aver preso visione del bando e di accettarne integralmente il contenuto;
- essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente;

**VALUTAZIONE INDIVIDUALE DEL CANDIDATO**



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## Scheda dichiarazione titoli - Assistente Amministrativo - Progetto PON 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-433

		Assistente	Commissione
<b>Titoli culturali e professionali</b>	<b>punteggio</b>		
Diploma di laurea	5		
Incarico di collaborazione con il DSGA ( Max 3 anni )	2		
Incarichi Specifici ( Max 5 )	2		
Attività di contabilità svolta in progetti PON – POR ( max 5 esperienze )	1		
Corsi di formazione attinenti la gestione amministrativo – contabile della scuola ( max 3 )	1		
Membro Commissione PON max 3	1		
Esperto in contabilità e gestione Fondi Europei e Piattaforma on – line del MIUR	4		
Corsi ECDL e/o altre Certificazioni ( max 4 )	2		
PRECEDENZE			
	<b>Totale punti</b>		

All'istanza si allega:

- Fotocopia carta di identità
- curriculum vitae in formato europeo;

Si dichiara inoltre, la propria disponibilità a svolgere l'incarico senza riserve e secondo quanto previsto dal progetto e ad adattarsi agli incontri definiti dal Gruppo di coordinamento.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003 e dichiara, sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, presentabili qualora fossero richiesti. Il sottoscritto dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che i titoli valutati nella scheda di valutazione trovano riscontro nel curriculum vitae in formato europeo allegato alla presente.

Catania \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_